

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр развития физической культуры, спорта и дополнительного образования Павловского муниципального района», сокращенное наименование: МКУ «ЦРФКСиДО ПМР», в дальнейшем именуемое «Учреждение», переименовано из муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Центр развития физической культуры и массового спорта «Горняк», постановлением администрации Павловского муниципального района от 28 сентября 2017 года № 884 «О переименовании муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Центр развития физической культуры и массового спорта «Горняк», создано постановлением администрации Павловского муниципального района от 25 марта 2014 года № 235 «О создании муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Центр развития физической культуры и массового спорта «Горняк». Учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения Павловского муниципального района «Павловский районный стадион «Юность».

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Павловского муниципального района Воронежской области (далее - Учредитель).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Павловский муниципальный район Воронежской области (далее - собственник). Права собственника муниципального имущества осуществляет администрация Павловского муниципального района и уполномоченный администрацией Павловского муниципального района орган.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе администрации Павловского муниципального района, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования - Павловский муниципальный район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Федерации, нормативными правовыми актами администрации Павловского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.7. Местонахождение Учреждения: 396420, Воронежская область, Павловский район, город Павловск, улица Лесная, 2 «а».

1.8. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1.8.1. Структурное подразделение «Районный стадион «Юность», расположенное по адресу: Воронежская область, г. Павловск, пр. Революции, 100;

1.8.2. Структурное подразделение «Спортивно-оздоровительный комплекс «Горняк», расположенное по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Лесная, 2 «а»;

1.8.3. Структурное подразделение «Центр тестирования комплекса ГТО», расположенное по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Лесная, 2 «а»;

1.8.4. Структурное подразделение «Павловская спортивная школа «Горняк», расположенное по адресу: Воронежская область, г. Павловск, ул. Лесная, 2 «а».

1.9. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.10. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о структурных подразделениях, а также изменения и дополнения, вносимые в указанные положения, утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Имущество структурных подразделений учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.12. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

1.13. Ликвидация структурных подразделений осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Павловского муниципального района в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Целью деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения, предусмотренных п. 26 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» путем создания условий для развития на территории Павловского муниципального района физической культуры и спорта, организации

проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Павловского муниципального района.

2.2.2. Оказание населению спортивно-оздоровительных услуг.

2.2.3. Реализация государственных, региональных, муниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.2.4. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.2.5. Развитие спортивной инфраструктуры и объектов спорта Учреждения, осуществление их содержания и ремонта.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности - деятельность в области спорта.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основному виду деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Деятельность спортивных объектов;

2.6.2 Обеспечение условий для развития на территории Павловского муниципального района физической культуры и спорта, организации и проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.6.3. Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.

2.6.3. Осуществление учебно-тренировочного процесса.

2.6.4. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.5. Проведение культурно-досуговых мероприятий.

2.6.6. Предоставление спортивных площадок, секторов стадиона для индивидуальных и групповых занятий физической культурой и спортом.

2.6.7. Обеспечение деятельности спортивных секций.

2.6.8. Осуществление организационно-технического обеспечения мероприятий, проводимых в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий Павловского муниципального района;

2.6.9. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.6.10. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям Павловского муниципального района в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях;

2.6.11. Осуществление тестирования населения Павловского муниципального района по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.6.12. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.6.13. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса ГТО;

2.6.14. Подготовка представления о награждении соответствующими знаками отличия комплекса ГТО лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.6.15. Участие в организации физкультурных и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий Воронежской области и Павловского муниципального района;

2.6.16. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

2.6.17. Участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;

2.6.18. Обеспечение судейства нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;

2.6.19. Осуществление тестирования лиц, из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу, обучающихся в подведомственных Министерству обороны Российской Федерации образовательных организациях, и гражданского персонала воинских формирований;

2.6.20. Для организации тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах может организовываться выездная комиссия Центра тестирования;

2.6.21. Реализация программ спортивной подготовки;

2.6.22. Организация физкультурно-оздоровительного обслуживания населения;

2.6.23. Организация и проведение общегородских массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.6.24. Привлечение детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом;

2.6.25. Подготовка высококвалифицированных спортсменов;

2.6.26. Организация и проведение соревнований;

2.6.27. Популяризация здорового образа жизни;

2.6.28. Спортивно-массовая работа и физкультурно-оздоровительная работа, содействие популяризации здорового образа жизни среди населения;

2.6.29. Обеспечение условий для проведения учебно-тренировочного процесса;

2.6.30. Организация досуга населения путем проведения физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий;

2.6.31. Проведение соревнований, турниров, спартакиад.

2.6.32. Проведение самостоятельных и (или) совместно с учреждениями, организациями различных форм собственности различных спортивных, культурно-массовых мероприятий, проведение футбольных матчей и иных мероприятий;

2.7. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.7.1. Оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта;

2.7.2. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

- 2.7.3. Организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 2.7.4. Предоставление услуг по организации и проведению спортивно – оздоровительных мероприятий в спортивных залах, бассейнах, на стадионе;
- 2.7.5. Предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;
- 2.7.6. Предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения;
- 2.7.7. Предоставление услуг по посещению бассейнов, спортивных залов, площадок, секторов стадиона;
- 2.7.8. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- 2.7.9. Сдача в аренду и пользование движимого и недвижимого имущества в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района;
- 2.7.10. Предоставление мест посетителям для проживания (преимущественно для временного пребывания);
- 2.7.11. Образование в области спорта и отдыха;
- 2.7.12. Реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта для детей и взрослых;
- 2.7.13. Предоставление территории, сооружений, помещений стадиона для организации учебно-тренировочного процесса, проведения соревнований;
- 2.7.14. Услуги по организации досуга населения путем проведения, спортивных, эстрадных, культурно-массовых мероприятий, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- 2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).
- 2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Главный бухгалтер назначается на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель (директор), который назначается на срок не более 5 лет. Конкретный срок назначения на должность руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается распоряжением администрации Павловского муниципального района.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Павловского муниципального района к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Павловского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и (или) штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Павловского муниципального района;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.9. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Павловского муниципального района.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или на праве безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя или Уполномоченного органа.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. Средства, выделяемые из бюджета Павловского муниципального района согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.5.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется муниципальным отделом по финансам администрации Павловского муниципального района за счет средств бюджета Павловского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами администрации Павловского муниципального района или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами администрации Павловского муниципального района.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Павловского муниципального района.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Павловского муниципального района.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Павловского муниципального района.